

EJERCICIO 1

Hacer un documento como el siguiente:

Este texto está en **negrita**.

Este texto está en cursiva.

Este texto está en subrayado.

~~Este texto está en tachado.~~

~~~~Este texto está en doble tachado.~~~~

Este texto lleva <sup>superíndice</sup>

Este texto lleva <sub>subíndice</sub>

Este texto está en **sombra**.

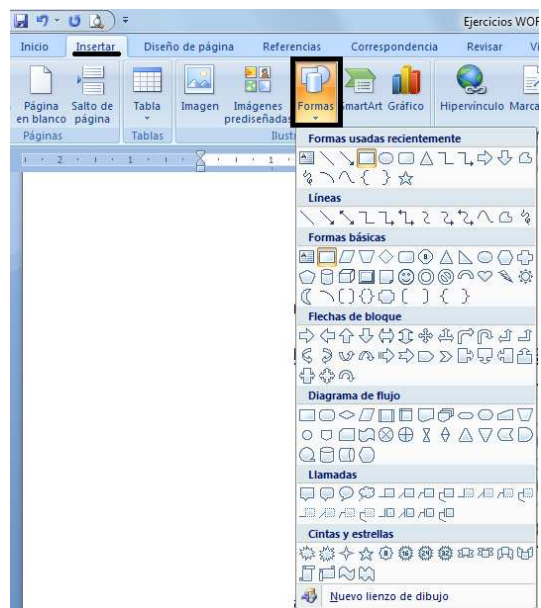
Este texto está en **contorno**.

Este texto está en **relieve**.

Este texto está en **grabado**.

ESTE TEXTO ESTÁ EN **VERSALES**.

ESTE TEXTO ESTÁ EN **MAYÚSCULA**.



## EJERCICIO 2

### Escribe el siguiente texto:

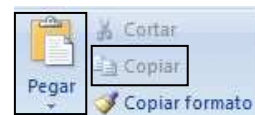
Para poder analizar la actuación de las personas que intervienen en el proceso de compra o consumo se han desarrollado los llamados modelos de comportamiento, cuyo fin es establecer el proceso de toma de decisiones de los compradores y consumidores y cómo a partir de estas decisiones muestran un determinado comportamiento de compra o consumo.

Los modelos sobre el comportamiento del consumidor intentan proporcionar una visión global o integrada del consumidor, ayudan a identificar la información necesaria para la toma de decisiones comerciales, permiten la cuantificación de variables, proporcionan una base para segmentar mercados y facilitan el desarrollo de las estrategias comerciales.



Alinear el texto a la izquierda

### Copia los dos párrafos (utiliza copiar y pegar). Debe quedarse como se ve a continuación.



Para poder analizar la actuación de las personas que intervienen en el proceso de compra o consumo se han desarrollado los llamados modelos de comportamiento, cuyo fin es establecer el proceso de toma de decisiones de los compradores y consumidores y cómo a partir de estas decisiones muestran un determinado comportamiento de compra o consumo.

Los modelos sobre el comportamiento del consumidor intentan proporcionar una visión global o integrada del consumidor, ayudan a identificar la información necesaria para la toma de decisiones comerciales, permiten la cuantificación de variables, proporcionan una base para segmentar mercados y facilitan el desarrollo de las estrategias comerciales.

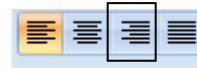


Justificar

## EJERCICIO 3

Tienes que escribir una carta utilizando subrayados, negritas, centrados, etc.

GRUPO APEXI

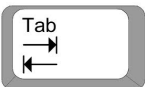
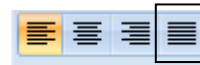


C/Del Río, 94  
BARCELONA

Estimado señor:



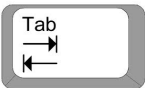
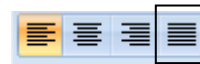
Somos una empresa que llevamos años dedicándonos a realizar enciclopedias muy prácticas, el motivo de dirigirnos a Vd. Es con la intención de comunicarle nuestra sensacional oferta. Se trata de la enciclopedia del “*Mundo Animal*”.



Esta enciclopedia está ilustrada con magníficas fotografías de todas las especies del **reino animal**, así como la explicación de cualquier tema relacionado con el “*Mundo animal*”. La enciclopedia consta de 15 tomos encuadrados de 275 páginas cada uno.

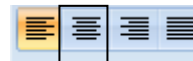


Su precio es de 82.500 ptas. a pagar en cómodos plazos de 4.000 ptas. mensuales durante 2 años. No obstante si Vd. Opta por el pago al contado, se beneficiará de un descuento de un 10 %, así como un magnífico regalo de promoción.



Esperando sus noticias, aprovechamos para saludarle:

JEFE DE VENTAS



## EJERCICIO 4

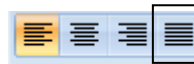
Escribe el siguiente texto:

El objetivo consiste en repetir muchas veces un párrafo, pero con la particularidad de que cada una de las veces que lo hemos repetido tiene una presentación diferente, una alineación de párrafo distinta, y **un aspecto cambiado**. Averigua observando el original a que nos referimos.



Alinear el texto a la izquierda

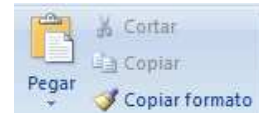
El objetivo consiste en repetir muchas veces un párrafo, pero con la particularidad de que cada una de las veces que lo hemos repetido tiene una presentación diferente, una alineación de párrafo distinta, y **un aspecto cambiado**. Averigua observando el original a que nos referimos.



Justificar

El objetivo consiste en repetir muchas veces un párrafo, pero con la particularidad de que cada una de las veces que lo hemos repetido tiene una presentación diferente, una alineación de párrafo distinta, y **un aspecto cambiado**. Averigua observando el original a que nos referimos.

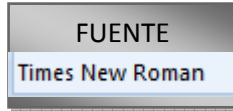
Alinear el texto a la derecha



El objetivo consiste en repetir muchas veces un párrafo, pero con la particularidad de que cada una de las veces que lo hemos repetido tiene una presentación diferente, una alineación de párrafo distinta, y **un aspecto cambiado**. Averigua observando el original a que nos referimos.



Central



EJERCICIO 5

Escribe esta confirmación de reserva, teniendo en cuenta los centrados, tabulaciones, tamaño de la letra, etc.

# Hotel Las Velas

Tamaño 54,  
Negrita y  
cursiva

## CONFIRMACIÓN DE RESERVA

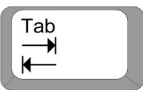
Tamaño 16

Tamaño 11

*Jaime Ocampo*  
*Avenida 15, 108-42*  
*Guatemala*

negrita y cursiva.

Estimado **Sr. Ocampo:**



Tenemos el gusto de confirmarle su reserva en una de las Suites de nuestro Hotel.

Subrayado y tamaño 16

Hemos hecho esta reserva para la semana del 11 al 18 de julio. La suite consta de salón, alcoba, cocineta y sauna. También le hemos reservado servicio de transporte en la ciudad.

Tamaño 11

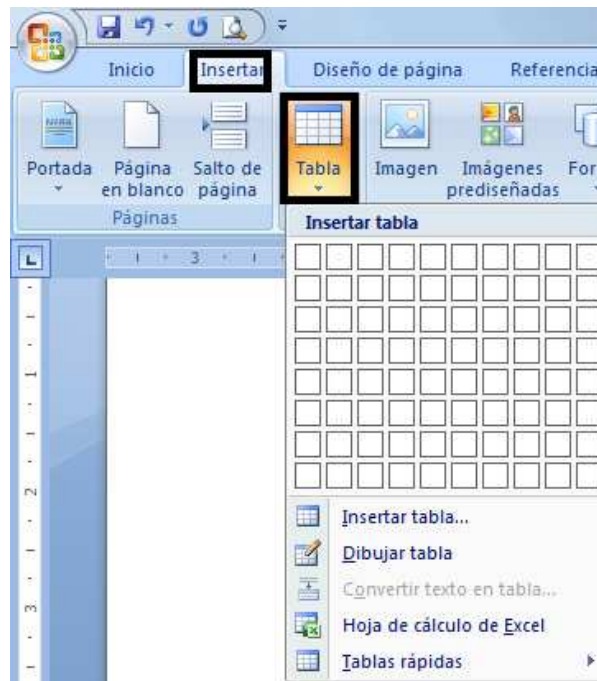
Atentamente,

Carlos Bonilla.  
Gerente de Reservas.

Tamaño 8

Anexo: Para cualquier indicación al respecto de su reserva, le rogamos contacte con nosotros 15 días antes del inicio de la misma. Gracias.

EJERCICIO 6



Sombreado.



| NOMBRE              | DOMICILIO    | TELEFONO  | OBSERVACIONES |
|---------------------|--------------|-----------|---------------|
| MIGUEL DE CERVANTES | LA MANCHA, 4 | 22 22 22  | HIDALGO       |
| INDIVIL Y MANDONIO  | C/ROMA, 3    | 809 00001 |               |

Presentación. Ajustar.

Presentación. Alineación.



**EJERCICIO 7**

Escribe tu horario.

| <b>H O R A R I O</b> | <b>HORA/DÍA</b> | <b>LUNES</b> | <b>MARTES</b> | <b>MIÉRCOLES</b> | <b>JUEVES</b> | <b>VIERNES</b> |
|----------------------|-----------------|--------------|---------------|------------------|---------------|----------------|
|                      | 8:00 -8:55      |              |               |                  |               |                |
|                      | 9:55-9:50       |              |               |                  |               |                |
|                      | 9:50-10:45      |              |               |                  |               |                |
|                      | <b>RECREO</b>   |              |               |                  |               |                |
|                      | 11:15-12:10     |              |               |                  |               |                |
|                      | 12:10-13:05     |              |               |                  |               |                |
|                      | 13:05-14:00     |              |               |                  |               |                |